



XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Plesso TAURO - Via G. Tauro, 2 - Tel 0805613356
Plesso CARRANTE - Via A. Carrante, 1 - Tel. 080 501 4445
Plesso KING - Via M.L. King, 38 - Tel. 080 504 5038
70124 - BARI
Cod.Fisc: 80005260726 - Cod. Mecc. BAEE017007

Mail: baee017007@istruzione.it - Pec: baee017007@pec.istruzione.it - Sito web www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

Bari, 31 Maggio 2022
Ai Docenti
Al Direttore s.g.a.
Al personale ATA
Al Sito web

Circolare n. 196

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022 -- Scuola dell'Infanzia e Primaria

Con la presente circolare si impartiscono disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico. Si rammenta che per la scuola Primaria le attività didattiche avranno termine il giorno 09 giugno 2022, per la scuola dell'Infanzia le attività educative si concluderanno il 30 giugno 2022. Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze e alle procedure.

COLLAZIONE E CONSEGNA DEI DOCUMENTI

I documenti scolastici (Agenda, Giornale dell'Insegnante, Registro della Sicurezza e Registro di Classe elettronico) devono essere compilati con cura e precisione, da tutti i docenti dell'équipe pedagogica. Il riscontro di eventuali inesattezze nei dati statistici e anagrafici dovrà essere segnalato preventivamente e per iscritto All' Ass.te Amm.vo, sig.ra A. Burdi.

L'AGENDA e il GIORNALE DELL'INSEGNANTE, documentazione in formato digitale, devono essere compilati in ogni parte con precisione e chiarezza, salvati come file di tipo PDF e inviati via mail **entro giovedì 16 giugno** al seguente indirizzo dedicato giornalepoggiofranco2122@gmail.com

Il REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO, contenente assenze e votazioni riportate al termine del primo e del secondo quadrimestre, dovrà essere puntualmente controllato, verificando la **corrispondenza dei dati** con il REGISTRO DELLA SICUREZZA.

Nei giorni stabiliti per la collazione, i docenti dell'équipe pedagogica dovranno compilare apposita modulistica dell'avvenuta consegna.

Saranno consegnati in formato cartaceo i seguenti documenti:

- CERTIFICAZIONI MEDICHE E SANITARIE degli alunni (in busta chiusa con relativa dicitura e indicazione della classe)
- ISTANZA di fruizione di FERIE su apposito modulo da ritirare in segreteria con l'indicazione dell'esatto recapito per eventuali comunicazioni d'ufficio
- REGISTRO DELLA SICUREZZA, debitamente compilato in ogni sua parte, barrato e firmato da tutti i componenti dell'équipe pedagogica e datato **09 giugno 2022**, ultimo giorno di lezione.

Gli insegnanti di sostegno dovranno consegnare **entro il 16/06/2022** all'ins. D. Angioi, Funzione Strumentale Area Inclusione, una relazione finale inerente agli alunni diversamente abili, con relative proposte per l'anno scolastico successivo.

La consegna e la collazione dei documenti scolastici sarà effettuata **secondo il calendario di seguito indicato** e gestita da apposite commissioni.

SCUOLA PRIMARIA

- **22 giugno:**
 - 8:30 – 9:15 classi I
 - 9:15 – 10:00 classi II
 - 10:00 – 10:45 classi III
 - 10:45 – 11:30 classi IV
 - 11:30 – 12:15 classi V

COMMISSIONE COLLAZIONE: inss. Di Bari F. e Vernola V., Ass.te Amm.vo, sig.ra Di Tullio D. o in sua assenza Ass.te Amm.vo, sig.ra Burdi A.

SCUOLA INFANZIA

- **30 giugno 2022** ore 13:15

COMMISSIONE COLLAZIONE: ins. Basile R. e Ass.te Amm.vo, sig.ra Di Tullio D. o in sua assenza Ass.te Amm.vo, sig.ra Burdi A.

FUNZIONI STRUMENTALI – INCARICHI

Entro il 17 giugno 2022 dovranno essere consegnati all'Ass.te Amm.vo, sig.ra Di Tullio D., gli atti conclusivi relativi ai progetti e agli incarichi effettuati nell'a.s. 2021/22:

1. tutte le relazioni inerenti agli adempimenti connessi alle varie nomine conferite;
2. prospetto del calendario e ore effettuate con debita firma;
3. eventuale calendarizzazione per il completamento delle attività entro fine mese di giugno;
4. consegna registri progetti realizzati con esperti esterni.

Copia della relazione sarà consegnata alle funzioni strumentali dell'area di rispettiva competenza.

DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Per quanto attiene le dotazioni tecnologie presenti in ogni aula e nei laboratori, si dispone quanto di seguito.

- I computer in dotazione alle classi saranno consegnati al team digitale il **20 giugno** nel plesso *Tauro* e il **21** nel plesso *Carrante dalle ore 9:00 alle ore 12:00.*
- Gli insegnanti provvederanno ad eliminare file personali, password ed eventuali cronologie dai computer presenti nelle classi e nei laboratori: i dispositivi verranno resettati e i dati in essi contenuti saranno cancellati.

MATERIALI – SUSSIDI – BENI DI SERVIZIO

Tutti i docenti provvederanno:

1. per quanto di competenza, a **liberare gli armadi e rimuovere tutto il materiale superfluo**;
2. a consegnare i libri della biblioteca scolastica, compresi dizionari, riviste, videocassette, CD ROM e ogni altro materiale della scuola di cui si è in possesso, ai docenti referenti di plesso (inss. Vernola, Di Bari e Basile);
3. a liberare i cassetti da oggetti personali;
4. a indicare ai collaboratori scolastici quanto effettivamente necessario conservare dei lavori prodotti;
5. a consegnare entro il **27/06/2022**, ai referenti di plesso, le chiavi di armadi e dei cassetti, con chiara dicitura del plesso di appartenenza e dell'aula.

CALENDARIO ATTIVITÀ GIUGNO 2022

Si predispose, qui di seguito, il calendario delle attività connesse alla conclusione dell'anno scolastico in corso.

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
09-10-14 giugno	//	Scrutini scuola Primaria, a distanza, come da successiva Circolare interna
15 giugno	9:00/12:00	Incontro GLHI presso l'Auditorium del plesso <i>Tauro</i> , con O.d.g. <ol style="list-style-type: none">1. Definizione e aggiornamento PAI d'Istituto2. Verifica PEI
16 giugno	9:00/12:00	Autoaggiornamento in presenza c/o Auditorium <i>Carrante</i> , indirizzato a tutti i docenti di scuola Primaria curricolari e di sostegno (a t.i. e con incarico fino al

		30/06) sulla tematica “Alto Potenziale Cognitivo”, condotto dall’ins. Melaccio A., Referente regionale Rete <i>Alto Potenziale</i>
20 giugno	9:00/12:00	Consegna dispositivi <i>TAURO</i>
21 giugno	9:00/12:00	Consegna dispositivi <i>CARRANTE</i>
22 giugno	8:30/12:15	Collazione
23 giugno	Comunicato alle classi interessate dall’ins. Angioi D., Funzione strumentale Area Inclusione	Incontri in presenza presso il plesso <i>Tauro</i> di n. 5 GLO con O.d.g. 1. Stesura PEI provvisorio
27 giugno	9:00/12:00	Comitato Valutazione anno di formazione e prova docenti neo assunti, come da successiva comunicazione
28 giugno	9:00/12:00	Comitato Valutazione anno di formazione e prova docenti neo assunti, come da successiva comunicazione
	16:00	Collegio Docenti congiunto di fine anno scolastico, come da successiva convocazione
30 giugno	13:15	Consegna registri Scuola dell’Infanzia

Il presente Piano di Lavoro potrebbe subire variazioni/modifiche/integrazioni laddove se ne ravvedesse la necessità.

Si precisa che il Team per l’Innovazione Digitale provvederà a fornire dettagli relativi alla compilazione dei documenti e alla restituzione dei dispositivi in uso nelle sezioni/classi.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione potranno essere visualizzati e scaricati dall’area riservata del registro elettronico da parte delle famiglie, a partire dal giorno **20 giugno 2022**.

Si ringrazia per la collaborazione che certamente tutto il personale della scuola offrirà per consentire un sereno svolgimento delle operazioni di fine anno.

Il Dirigente Scolastico
Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*