

Visti

- il Decreto Interministeriale n°44 del 01 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" art.34;
- il D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

Tutto quanto premesso e dichiarato, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, il Dirigente Scolastico succitato e il Legale Rappresentante della Società Silea s.r.l., Luigi Quarta, nelle rispettive innanzi indicate loro qualità, convengono, accettano e stipulano quanto segue

ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico affida alla SILEA s.r.l. che accetta

1. Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) da parte di un Professionista specializzato nell'ambito della Sicurezza e Ambiente di Lavoro di cui al combinato disposto degli artt. 31, 33, 35, 37 del D.Lgs.vo n.81/2008.
2. L'assistenza al Datore di Lavoro nella redazione e nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, documento inteso a livello generale e non specifico. Nell'ambito della specificità sono intese fra l'altro le indagini e le rilevazioni strumentali, per la qual cosa il Datore di Lavoro, informato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, può incaricare un professionista, specializzato nella specifica materia, per la risoluzione del problema. Il Documento di Valutazione dei Rischi è realizzato in relazione alle informazioni di natura organizzativa, tecnica e gestionale delle attività che vengono sono effettuate all'interno dell'Istituzione Scolastica e comunicate al R.S.P.P. dal Datore di Lavoro. (artt. 28 e 29 D. Lgs. 81/08);
3. Sopralluogo degli ambienti lavorativi di ciascuna struttura scolastica al fine di verificarne i dati complessivi:
 - ambienti (superficie, n. ambienti, n. aree omogenee, n. utenti, n. presunto delle persone terze);
 - macchinari e attrezzature;
 - materiali e sostanze;
 - personale dipendente (postazioni di lavoro, utilizzo macchinari, V.D.T., attrezzature, sostanze, vie di transito, lay-out arredi, ruoli, funzioni, meccanismi operativi, organizzazione, ecc.);
 - adempimenti tecnico - amministrativi obbligatori previsti dalle norme vigenti;
 - valutazione del Rischio e misure di intervento;
 - Piano di Emergenza;
 - uscite di emergenza e metodologia di evacuazione;
 - indicazione di necessità di rilevazione tecnica;
 - registro delle manutenzioni;
 - segnaletica di sicurezza prevista dal D. Lgs. 493/96 e s.m.i.

Nell'ambito di tale attività sarà, ulteriormente, espletato quanto di seguito riportato:

- elenco degli adempimenti tecnico - amministrativi mancanti;
- proposte di correttivi anche in relazione alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- assistenza per la realizzazione di interventi tecnologici e metodologici, atti a sanare situazioni anomale relative alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro;
- elaborazione del piano - programma di Formazione e Informazione in materia di sicurezza sul lavoro con distinzione delle azioni formative e dei moduli formativi specifici, per tipologia di personale.



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



XVII CIRCOLO DIDATTICO
POGGIOFRANCO - BARI
Member of UNESCO
Associated Schools

XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Via G. Tauro, 2 - 70124 - BARI - Tel. 080 561.33.56 - Fax 080 561.31.90
Cod. Mecc. BAEE017007 - Cod. Fisc. 80005260726
E-mail: BAEE017007@istruzione.it - PEC: BAEE017007@pec.istruzione.it
www.17circolodidatticopoggiofrancobari.gov.it

4. Sotto la guida del R.S.P.P. saranno effettuate attività collaterali consistenti in:
- assistenza e supporto diretto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - assistenza e supporto diretto nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
 - collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
 - assistenza e supporto diretto nell'effettuazione di prove di evacuazione;
 - assistenza e supporto diretto nella richiesta agli Organi competenti di nulla-osta, verifiche (VVF, ISPESL, ecc);
 - assistenza e supporto diretto per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno della Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetti alla prevenzione incendio, Addetti all' Emergenza e al Primo Soccorso, ecc);
 - assistenza e supporto diretto nell'istituzione dei registri: a) di carico e scarico dei materiali tossico - nocivi; sanificazione impianti ex art. 34 della Legge Regionale n. 10 del 16 aprile 2007;
 - assistenza e supporto diretto per l'invio alle imprese appaltatrici (pulizia, manutenzione impianti, ecc.) della richiesta di documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative per la sicurezza sul lavoro ex art. 26 D.Lgs.vo n.81/2008;
 - assistenza e supporto diretto per le problematiche di sicurezza sul lavoro e per i compiti che coinvolgono il Datore di Lavoro in relazione a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs.vo n.81/2008 relativi alle opere date in appalto (interventi strutturali impiantistici e di manutenzione);
 - assistenza e supporto diretto per la tenuta dei libri obbligatori in materia infortunistica (registro infortuni, tenuta schede personali dei dipendenti, modelli di denuncia infortuni, malattie professionali e malattie aspecifiche);
 - assistenza e supporto diretto per le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per le persone terze;
 - assistenza e supporto diretto per le problematiche residue attinenti anche ad aspetti indiretti della sicurezza;
 - assistenza e supporto diretto per gli incontri con le OO.SS./ Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro;
 - effettuazione di sopralluoghi periodici per unità operativa;
 - effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D.Lgs.vo n.81/2008);
 - reperibilità e interventi immediati per chiamate di emergenza per qualunque approccio assistenziale inerente la Sicurezza e Ambiente di lavoro;
 - studio e realizzazione del DVR Stress lavoro correlato.
5. Formazione e Informazione, organizzazione e pianificazione delle attività formative secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs.vo n.81/2008.
6. Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con sopralluogo per Unità Operativa (ex D.Lgs.vo n.81/2008) per:
- osservazione e analisi dei pericoli esistenti nei vari plessi e attività;

- identificazione, stima e valorizzazione dei Fattori di Rischio per ogni Unità Operativa ed Area Omogenea;
 - programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico.
7. Stesura del Piano di Emergenza e di Evacuazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente - Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione con lo scopo, poi, di poterle eliminare.
 8. Aggiornamento relativo alla formazione prevista dall'Accordo Stato Regioni. Il monte ore da espletare sarà effettuato gratuitamente.
 9. Studio e Analisi per la predisposizione di adeguati spazi per la collocazione, interna ed esterna della cartellonistica e degli estintori.
 10. Programmazione, organizzazione e pianificazione della Squadra Antincendio con assistenza per gli esami e la valutazione da parte dei Vigili del Fuoco
 11. Elaborazione dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per l'effettuazione dell'evacuazione.
 12. La Silea s.r.l., avendo tra i suoi professionisti personale specializzato nel settore della Cantieristica (ex D.Lgs 494/96 e successive modifiche, attuale D. Lgs.vo n.81/08 - Testo Unico), s'impegna ad intervenire gratuitamente negli incontri per i quali è necessario stilare e firmare, con le Ditte appaltatrici, i modelli relativi al coordinamento dei lavori, così come previsto dall'ex art. 7 del D. Lgs.vo n.626/94 e dall'attuale Testo Unico; fornirà assistenza al Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica a cui farà pervenire la documentazione necessaria prevista dal predetto Decreto.

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente atto riguarda la singola Istituzione Scolastica per gli edifici di attuale pertinenza come di seguito specificato:

- Plesso di Scuola Primaria "G. Tauro"
- Plesso di Scuola Primaria "Carrante"
- Plesso di Scuola dell'Infanzia "M.L. King".

ART. 3 DURATA

La durata del presente contratto è annuale a partire dal 01.04.2016 e fino al 31.03.2017, salvo quanto detto in seguito all'art.4. Al termine del contratto la SILEA s.r.l. si impegna a redigere relazione finale sulle prestazioni effettuate e sugli obiettivi conseguiti anche ai fini della dimostrazione della "attivazione operosa" agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli.

ART. 4 CONDIZIONI ECONOMICHE

L'onere complessivo per le prestazioni indicate quale oggetto del presente contratto è definito nella misura pari alla somma di € 1.100,00 esclusa l'I.V.A., per n.3 plessi, che sarà erogata in due rate al termine di ogni semestre, previa emissione di regolari fatture e della relazione finale di cui all'art.3.
L'IVA sarà applicata secondo il regime fiscale vigente, in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge 23 dicembre 2014, n.190.

ART. 5
EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno inizio alla data di cui all'art. 3 ed hanno durata annuale, salvo assunzione di tali servizi da parte di Enti Locali o dello Stato tramite i suoi uffici periferici e/o di diversa disposizione normativa.

In tale evenienza il presente atto resta caducato di ogni effetto e, quindi, risolto senza che le parti abbiano a richiedere alcunché l'una all'altra.

In tale evenienza la risoluzione del contratto è automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'Istituzione Scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informarne la SILEA s.r.l. e rappresenterà agli eventuali Enti subentranti gli impegni formalizzati con il presente atto nei confronti della SILEA s.r.l..

ART. 6
RISOLVIBILITÀ DEL CONTRATTO

Qualora il Dirigente Scolastico rilevi gravi inadempienze da segnalare nei termini di trenta giorni, debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'Istituzione Scolastica, avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale scadenza annuale; non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute alla SILEA s.r.l. e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 commi 1 e 3 del codice civile.

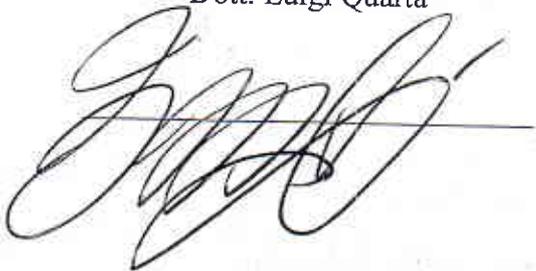
In caso di controversie in dipendenza del presente il foro competente sarà quello del Tribunale di Bari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del c.c., la Società contraente dichiara di conoscere e di approvare espressamente per iscritto le clausole del su esteso contratto.

Letto, confermato e sottoscritto dai convenuti.

Letto, confermato e sottoscritto dai convenuti.

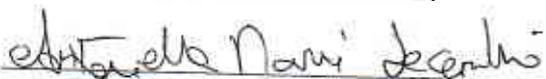
PER LA SILEA s.r.l.
Il Rappresentante Legale
Dott. Luigi Quarta



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Monitillo



Per l'attività istruttoria
Il Direttore S.G.A.
sig.ra Antonella Maria Decembrino





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della
 Istruzione
 Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca
 Educativa



Regione Puglia



United Nations
 Educational, Scientific and
 Cultural Organization



XVII CIRCOLO DIDATTICO
 POGGIOFRANCO - BARI
 Member of UNESCO
 Associated Schools

XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI

Via G. Taurino, 2 - 70124 - BARI - Tel. 080 561.33.56 - Fax 080 561.31.90
 Cod. Mecc. BAEE017007 - Cod. Fisc. 80005260726
 E-mail: BAEE017007@istruzione.it - PEC: BAEE017007@pec.istruzione.it
 www.17circolodidatticopoggiorefrancobaril.gov.it

Prot. n. 1898/B15/A23

Bari, 31 marzo 2016

Oggetto: determina dirigenziale conferimento incarico professionale affidamento diretto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto che questa Istituzione Scolastica deve affidare l'incarico di R.S.P.P e dei servizi tecnici riguardanti la sicurezza e l'ambiente di lavoro;

Preso atto che questa Istituzione Scolastica non ha personale idoneo e disponibile a svolgere la funzione di R.S.P.P.;

Premesso che rientra nella possibilità dell' Istituzione Scolastica conferire incarichi di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/01;

Visto l'art. 125 comma 11 del Decreto 163/2006, che consente l'acquisizione in economia di servizi mediante amministrazione diretta;

Vista la Legge del 23.12.2014 n. 190, art. 1, comma 629, lettera b);

Vista la delibera n.73 dell'11.02 2016 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2016, che indica in € 5.000,00 IVA inclusa il limite di spesa dell'attività negoziale diretta del Dirigente Scolastico;

Vista l'offerta complessiva dei servizi della Ditta Silea s.r.l. di Bari del 19.02.2016, acquisita al prot. n.983/A23 del 22.02.2016, il cui costo è pari a € 1.100,00 più IVA per i tre plessi dell'Istituzione Scolastica.;

ESPLETATA l'indagine di mercato mediante consultazione del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "Acquistinrete PA." con esito negativo;

DETERMINA

- di affidare, per quanto sopra esplicitato, alla Ditta Silea s.r.l. di Bari la fornitura del servizio per l'incarico di R.S.P.P e dei servizi tecnici riguardanti la sicurezza e l'ambiente di lavoro per i tre plessi del XVII C.D. "Poggiorefranco" di Bari;
- di riservare l'impegno di € 1.342,00 per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle procedure per l'acquisizione di beni, per i motivi e secondo le modalità riportate in premessa;
- di imputare al Cap. A01 del P.A. 2015, che ne presenta la disponibilità, la spesa di € 1.100,00 (importo imponibile) sottoconto (3-2-7) - *Altre prestazioni professionali e specialistiche* e la spesa di € 242,00 importo (I.V.A.) sottoconto (4-4-4) - *I.V.A.*.



Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Rosanna Monitillo