Circolo Didattico 17°Circolo POGGIOFRANCO - C.F. 80005260726 C.M. BAEE017007 - SEGR - SEGRETERIA
Prot. 0008672/U del 16/06/2021 12:03

XVII CIRCOLO DIDATTICO POGGIOFRANCO - BARI
Plesso TAURO - Via G. Tauro, 2 - Tel 0805613356
Plesso CARRANTE - Via A. Carrante, 1 – Tel. 080 501 4445
Plesso KING - Via M.L. King, 38 – Tel. 080 504 5038
70124 – BARI
Cod.Fisc: 80005260726 – Cod. Mecc. BAEE017007

Mail: baee017007@istruzione.it - Pec: baee017007@pec.istruzione.it - Sito web www.17circolodidatticopoggiofrancobari.edu.it

Bari, 16 Giugno 2021

Alle docenti in Anno di Formazione e prova:
inss. FIORILLI Paola, LAZZAZZERA Elisabetta, MAGRINO Rosanna

Alle docenti Tutor:
inss. BENEVENTO Maria Teresa, CATALDO Antonia, TEDESCO Maddalena

Alle Docenti del Comitato per la Valutazione dei Docenti:
ins. DE FILIPPIS Crescenza
ins. DI BARI Floriana
ins. PALAGANO Maria

Al Sito web

Circolare n. 170

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione dei Docenti neoassunti - 29 Giugno 2021

Come da circ. n. 163 del 31/05/2021, relativa agli *Adempimenti di fine anno scolastico 2020/21*, **martedì 29 Giugno 2021, alle ore 09:00**, presso l'Auditorium del plesso Tauro, nel rigoroso rispetto delle norme anti COVID 19, è convocato il **Comitato di Valutazione, nella sola *componente professionale interna*,** per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle Docenti neoassunte, inss. Fiorilli P., Lazzazzera E. e Magrino R.
Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato al Dirigente scolastico e trasmesso ai membri del Comitato di Valutazione.
Il Docente *tutor* presenterà al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del Docente neoassunto.
Il Dirigente scolastico presenterà al Comitato una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle Docenti in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5 del DM 27 ottobre 2015, n. 850, ed al parere del Comitato di Valutazione.
Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.
In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di conferma in ruolo per ciascun Docente neoassunto.
In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli *standard* richiesti per la conferma in ruolo.

I provvedimenti sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del Dirigente scolastico, entro il 31 agosto 2021.
L'assenza al colloquio del candidato, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Attività propedeutiche al colloquio
Terminate le attività previste per il periodo di formazione e prova, **le docenti neoassunte**, Fiorilli P., Lazzazzera E. e Magrino R., dovranno redigere il dossier finale da inoltrare, con lettera di accompagnamento, al Dirigente Scolastico, contenente:

- il bilancio delle competenze in entrata;
- il bilancio delle competenze in uscita;
- i documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- le pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;
- l'attestazione dell'attività svolta.

I suddetti documenti, debitamente redatti e sottoscritti, costituiranno, unitamente a quant'altro indicato dalle vigenti norme, il portfolio del docente neoassunto.

Le **docenti Tutor** dovranno redigere una relazione finale, che tenga conto, tra l'altro:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproci effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio delle docenti neoassunte e relazione delle docenti Tutor) dovranno essere depositati e protocollati, in duplice copia firmata in originale, presso gli Uffici di Segreteria, **entro e non oltre il 23 Giugno**.
I menzionati elaborati saranno custoditi dal Dirigente e messi a disposizione dei componenti del Comitato per la valutazione affinché questi ultimi possano assumerne contezza in vista dei colloqui che avverranno in data 29/06/2021.

Il Dirigente Scolastico
Porziana Di Cosola
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate